ALBO FORNITORI GWAY S.R.L.

ISTRUZIONI ALLA COMPILAZIONE DEL "MODULO DI RICHIESTA ISCRIZIONE ALBO FORNITORI GWAY S.R.L."

INDICAZIONI GENERALI

1. Il modulo è in formato pdf e dovrà essere scaricato dal sito web della gway S.r.l. e compilato in ogni sua parte.

2. Una volta terminata la compilazione, il modulo timbrato e firmato dovrà essere inviato al seguente indirizzo PEC : gare.contratti.r1@legalmail.it

3. Contestualmente all'invio del "*modulo di richiesta iscrizione albo fornitori*" occorre trasmettere la seguente documentazione:

- Visura aggiornata della Società;
- Ultimo bilancio depositato;
- DURC in corso di validità.

INDICAZIONI OPERATIVE

Di seguito vengono fornite alcune delucidazioni per facilitare la compilazione del Modulo

1. SEZIONE 1 – DATI GENERALI:

a. compilare la sottosezione relativa ai dati generali dell'azienda con particolare attenzione alle voci della "*Partita IVA*" e "*Codice fiscale*";
b. compilare i campi relativi alla sede operativa se non coincide con la sede legale.

2. SEZIONE 2 – REQUISITI ORGANIZZATIVO – STRUTTURALI:

a. Nella sottosezione "*Tipologia di fornitura per la quale si richiede l'iscrizione*", alla voce "*Altro*", inserire la tipologia di servizi in cui si è specializzati;

© 2019 - gway S.r.l. Part of R1 Group. All rights reserved

b. Nella sottosezione "*Settore di attività*", alla voce "*Core business dell'azienda*" indicare la/le principale attività aziendale (esempio: progettazione software, manutenzione sistemistica, etc.);
c. Alla voce "*Punti di forza*" inserire le doti che contraddistinguono l'azienda (flessibilità, dislocazione sul territorio, etc.).
d. Alla voce "*Area di specializzazione*", indicare l'eventuale settore di specializzazione, nell'ambito delle attività afferenti al core business aziendale (esempio: nell'ambito della progettazione software un'area di specializzazione potrebbe essere relativa ad uno specifico linguaggio o piattaforma);
e. Nella sottosezione "*Altre tipologie di fornitura*" è possibile indicare tipologie di prodotti e servizi per i quali si intende richiedere l'iscrizione che non siano compresi nello schema relativo al campo Hardware, Software e Servizi;
f. Nella sottosezione "*Copertura geografica*" è possibile indicare una scelta multipla: se la ditta opera sia al Sud Italia che al Centro Italia, si possono contrassegnare entrambe le caselle;
g. Nella sottosezione "*Possesso di mezzi aziendali propri*" indicare la tipologia;
h. Nella sottosezione "*Possesso magazzino*" è possibile effettuare una scelta multipla;
i. Nella sottosezione "*Personale in forza*" utilizzando il campo "*Note*" è possibile precisare ulteriormente la suddivisione delle risorse in settori di attività.

3. SEZIONE 3 – REQUISITI ECONOMICO – FINANZIARI

a. Nella sottosezione "*Fatturato ultimi 3 anni*" specificare la percentuale riferita ad ogni macro-area (Hardware, Software e Servizi) e nel campo "*Altro*" indicare tutto ciò che non rientra nelle precedenti categorie (esempio: arredo per ufficio, cancelleria, materiale consumabile, etc.) con la relativa incidenza percentuale sul fatturato globale (esempio: arredo ufficio e materiale di consumo 5%);
b. Nella sottosezione "*Indicare i cinque clienti più rappresentativi per la categoria per la quale si richiede l'iscrizione*", prendere in considerazione quanto descritto nella **Sezione 2.**

4. SEZIONE 4 – CERTIFICAZIONI

a. Inserire le certificazioni aziendali di cui si è in possesso, relativamente ai brand (HP, Microsoft, Oracle etc.);
b. Nella sottosezione "*Altre certificazioni e titoli*" si prega di specificare la tipologia di certificazione in base alla norma di riferimento (esempio: ISO 9001, 27001 etc.).

© 2019 - gway S.r.l. Part of R1 Group. All rights reserved